

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОРЕНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ №2»
(МОАУ «Лицей №2»)

ПРИКАЗ

15.05.2023

№ 165-од

г. Оренбург

О возложении функций
должностного лица по
профилактике и противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с локальными нормативными актами МОАУ «Лицей №2», в целях принятия мер по предупреждению и противодействию коррупции в МОАУ «Лицей №2»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с 01.06.2023 года заместителя директора Каньшину Н.В. должностным лицом, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции:

— разрабатывает и представляет на утверждение директору Учреждения проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (положение о конфликте интересов, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

— осуществляет прием уведомлений о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения, и уведомлений о конфликте интересов работников Учреждения;

— осуществляет оценку коррупционных рисков;

— осуществляет рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

— проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалы директору Учреждения;

— осуществляет меры по предупреждению коррупции в Учреждении;

— осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников Учреждения;

— ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

2. Каньшиной Н.В., ответственному за профилактику коррупционных правонарушений:

• ознакомить работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции;

- организовать индивидуальные консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;
- ежегодно предоставлять отчет о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в МОАУ «Лицей №2».

Срок: ежемесячно, последняя пятница

3. Назначить ответственным за размещение информации на сайте заместителя директора Артёмову М.Ю.
4. Делопроизводителю Надейчевой М.Н. ознакомить сотрудников с приказом.
5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОАУ «Лицей №2»

М.Ю.Иванова



С приказом ознакомлены:

Артёмова М.Ю.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'M.Yu.'.

Каньшина Н.В.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'N.V.'.