

ПРИНЯТО: Ученическое самоуправление лицея Протокол № от 30.11. 2023г.	ПРИНЯТО: Педагогический совет МОАУ «Лицей №2» Протокол № 2 от 30.11.2023г.	УТВЕРЖДАЮ: Директор МОАУ «Лицей №2» М.Ю. Иванова Приказ № 471-од от 30.11.2023г.
--	---	---

СОГЛАСОВАНО:  
Совет родителей лицея  
Бахиркина Е.Л.

## **ПРАВИЛА**

### **приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Лицей №2»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Лицей №2» (далее – Лицей).

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ №784 от 30 августа 2022 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом Министерства просвещения РФ №47 от 23.01.2023г. «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458»;
- Приказом Министерства просвещения РФ № 642 от 30 августа 2023 года «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- Федеральным Законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» ч.6 ст.19;
- Федеральным Законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» ч.6 ст.46, ч.2 ст.56;
- Федеральным Законом от 30.12.2012 № 238-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» ч.14 ст.3;
- Законом Оренбургской области от 02.09.2022 № 458/159-VII-ОЗ «О внесении изменений в статью 26 Закона Оренбургской области «Об охране здоровья граждан на территории Оренбургской области» ст.26 ч.3.1. (во исполнение подпункта «б» 2 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам совещания по вопросам модернизации первичного звена здравоохранения от 2 сентября 2019 года);

- Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ч.1 ст.6;
- Постановлением администрации города Оренбурга «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Дача согласия (разрешения) на основании заявления родителей (законных представителей) на приём в общеобразовательное учреждение детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, и детей, достигших возраста более восьми лет»;
- Постановлением Администрации города Оренбурга, в котором закреплены микрорайоны города Оренбурга за муниципальными общеобразовательными учреждениями (издается ежегодно);
- Уставом МОАУ «Лицей №2» г. Оренбурга.

1.3. Прием на обучение в Лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

## **2. Правила приема обучающихся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования**

2.1. Правила приема на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной за Лицеем Постановлением Администрации города Оренбурга и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в Лицей в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

2.3. Прием детей в лицей осуществляется в течение всего учебного года, в приеме на обучение может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.4. Постановление Администрации города Оренбурга «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Оренбург» размещается на информационном стенде и на официальном сайте Лицея в сети интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта.

2.5. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в [пункте 8](#) статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в [статье 28.1](#) Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.";

В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477);
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477);

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации";

- детям, медицинских работников государственных медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи, подведомственных органу исполнительной власти Оренбургской области в сфере охраны здоровья, имеют право на первоочередное предоставление их детям мест в муниципальных общеобразовательных организациях (письмо министерства здравоохранения Оренбургской области с перечнем медицинских организаций региона и должностей, на которые распространяется действие установленной гарантии).

2.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, если в ОО обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в РФ» (Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения; организация конкурса или индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан для получения общего образования интегрированные с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования);

- детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 281 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей" (детям сотрудников войск нацгвардии, военнослужащих и добровольцев, погибших (умерших) в ходе СВО, в т. ч. усыновленным (удочеренным) детям и находящимся под опекой или попечительством).

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Прием в Лицей осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. Прием заявлений осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

2.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Лицей;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.12. Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.13. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.14. Прием детей в Лицей на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка, образец заявления (Приложение №1) размещается на информационном стенде и на официальном сайте Лицея в сети интернет.

2.15. Для приема родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право преимущественного и первоочередного приема на обучение;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МОАУ «Лицей №2» не допускается.

2.17. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.18. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.19. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и)

(законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Положения, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.20. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.21. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.22. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Лицей (Приложение №2). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ.

2.24. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.25. При приеме на обучение происходит ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.26. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения. (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.27. При приеме на обучение по программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.28. Обработка полученных в связи с приемом персональных данных поступающих осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

2.29. В процессе приема обучающегося подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 2.30. Приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего издается директором в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.
- 2.31. Количество классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Предельная наполняемость классов устанавливается в количестве 25 обучающихся.
- 2.32. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.
- 2.33. Всем вновь прибывшим обучающимся выдаются справки-подтверждения для последующего предъявления их в общеобразовательную организацию, из которой они были.
- 2.34. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания, на официальном сайте Лицея в сети Интернет в течение пяти рабочих дней.
- 2.35. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### **3. Прием детей в первый класс**

- 3.1. До начала приема приказом директора Лицея назначается лицо, ответственное за прием документов и утверждается график приема заявлений. График приема заявлений размещается на информационном стенде и на официальном сайте Лицея в сети интернет.
- 3.2. Получение начального общего образования в Лицее начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев. Прием детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей, достигших возраста более восьми лет, осуществляется в соответствии с Частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Дача согласия (разрешения) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в первый класс общеобразовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей, достигших возраста более восьми лет", утвержденным постановлением администрации города Оренбурга от 08.06.2015 № 1399-п.
- 3.3. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.
- 3.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.
- 3.5. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5. – 2.8. настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. При приеме заявления администрация обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.8. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию (Приложение №3):

- входящий номер заявления о приеме в Лицей;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью Лицея;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

3.9. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс информация размещается на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕГПУ):

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 6 июля.

3.10. Прием детей в 1-ые классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

#### **4. Прием обучающихся в десятый класс**

4.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования проводится в соответствии с пунктом 1 статьи 34 ФЗ Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями; Постановлением правительства Оренбургской области «О случаях и порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» и локальным нормативным актом Лицея.

4.2. Прием заявлений в десятые классы начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

4.3. Количество набираемых десятых классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

4.4. Прием обучающихся в 10 профильные классы регламентируется отдельным положением МОАУ «Лицей №2».

Решение руководителя \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ (подпись)

Директору МОАУ «Лицей № 2»  
Ивановой Марине Юрьевне

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (вид документа)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на очную форму обучения в \_\_\_\_\_ класс  
МОАУ «Лицей № 2» моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка (последнее - при наличии))

1. Дата рождения ребенка: "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Адрес места жительства ребенка (поступающего):  
\_\_\_\_\_4. Адрес пребывания ребенка:  
\_\_\_\_\_

5. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Мать: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_ Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Отец: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_ Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Дата подачи заявления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, а также сведений, полученных в результате осуществления образовательного процесса, с целью организации его обучения и воспитания при реализации образовательных программ. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Документ (расписку), содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОАУ «Лицей №2», о перечне представленных документов, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью, о сроках уведомления о зачислении в первый класс, контактных телефонах для получения информации, получил(а).

---

(Ф.И.О. заявителя)

---

(подпись заявителя)

**УКАЗАТЬ ПРИ НАЛИЧИИ!**

Имею право первоочередного или преимущественного приема:

---

(Ф.И.О. заявителя)

---

(подпись заявителя)

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

---

(Ф.И.О. заявителя)

---

(подпись заявителя)

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

---

(Ф.И.О. заявителя)

---

(подпись заявителя)



Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Лицей №2»  
(МОАУ «Лицей №2»)**РАСПИСКА № \_\_\_\_\_**  
**в получении документов**Выдана \_\_\_\_\_ (ФИО родителя  
(законного представителя))

в том, что \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года для зачисления в МОАУ «Лицей №2»

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка),

\_\_\_\_\_ года рождения были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1	Заявление о зачислении _____ (ФИО ребенка) регистрационный номер _____	
2	Копия свидетельства о рождении _____ (ФИО ребенка)	
3	Копия свидетельства о регистрации _____ (ФИО ребенка) по месту жительства на закрепленной территории	
4	Копия паспорта _____ (ФИО родителя (законного представителя))	
5		
6		
	Итого:	

Секретарь (43-07-17)

О.С. Кривошеева

Директор муниципального  
общеобразовательного автономного учреждения  
«Лицей № 2»

М.Ю. Иванова

Уведомление о сроках зачисления: \_\_\_\_\_