

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОРЕНБУРГА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ №2»**  
**(МОАУ «Лицей №2»)**

**ПРИКАЗ**

01.09.2023

№342 -од

г. Оренбург

Об организации питания обучающихся  
на 2023-2024 учебный год

Во исполнении Указа Президента Российской Федерации от 15.01.2020 № ПР-113, на основании статьи 37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», постановления Правительства РФ № 900 от 20.06.2020, в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 29.12.2018 № 921-пп «Об утверждении государственной программы Оренбургской области «Развитие системы образования Оренбургской области», руководствуясь постановлением администрации города Оренбурга от 16.12.2014 № 3162-п «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Оренбурга за счет бюджетных ассигнований бюджета города Оренбурга», распоряжением управления образования администрации города Оренбурга от 31.08.2023 № 552 «Об организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных организаций в 2023-2024 учебном году», Положением об организации питания обучающихся в МОАУ «Лицей №2», утвержденным директором лицея от 01.04.2022, в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить заместителя директора Тучкову Л.Ю. ответственным за организацию питания в МОАУ «Лицей №2».
2. Обеспечить на основе договора № 14-02/22 от 14.02.2022 на оказание услуг по организации питания обучающихся с КШП «Валентина» одноразовое бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов в соответствии с 12-дневным меню.
3. Обеспечить на основе трехстороннего договора № 61 от 01.09.2022 г. на оказание услуг по организации питания обучающихся с КШП «Валентина», родителями (законными представителями) одно и (или) двухразовое горячее питание для обучающихся 5-11 классов (12 лет и старше) в соответствии с 12-дневным меню.
4. Организовать двух (трех) разовое горячее питание обучающихся, посещающих группы продленного дня.
5. Обеспечить бесплатное горячее питание (завтрак и второй завтрак) обучающихся 1-4 классов, имеющих медицинские показания (дети с ОВЗ), а так же по специализированному меню (лечебное питание).
6. Организовать питание обучающихся в соответствии с ч.8 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (по компетенции).

7. Использовать с 01.09.2023 года финансовые средства, выделенные на удешевление питания школьников из бюджета муниципального образования «город Оренбург» в размере 5 рублей в день, субсидии из бюджета Оренбургской области в размере 8 рублей всем учащимся 5-11 классов в соответствии с календарным учебным графиком МОАУ «Лицей №2».

8. Ответственному за организацию питания заместителю директора Тучковой Л.Ю.:

8.1. разработать план мероприятий по увеличению охвата горячим питанием обучающихся 5-11 классов;

8.2. организовать в МОАУ «Лицей №2» постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством предоставления пищи, закладкой продуктов, выхода готовой продукции в виде бракеражной комиссии, комиссии по контролю за организацией и качеством питания;

8.3. вывесить в школьной столовой в доступном месте прошнурованную и опечатанную книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать с заведующей производством содержание отзывов потребителей продукции, родителей;

8.4. знакомить педагогов, на заседаниях педагогического совета, родителей на родительских собраниях о состоянии питания в школе;

8.5. осуществлять контроль за своевременной сдачей заявок на питание обучающихся классными руководителями 1-11 классов в начале первого урока;

8.6. обеспечить реализацию программы «17 уроков здорового питания», организовать просветительскую работу по формированию навыков рационального и здорового питания, совместно с медицинским работником, социальным педагогом, классными руководителями с обучающимися и родителями (законными представителями);

8.7. организовать взаимодействие с ПАО АКБ Банк «АВАНГАРД» для осуществления безналичной системы оплаты питания.

9. Утвердить график питания обучающихся (Приложение №1).

10. Утвердить график дежурства по столовой администрации, дежурных учителей (Приложение № 2).

11.Классным руководителям:

11.1. обеспечить своевременную подачу заявок на питание не позднее, чем за 40 минут до начала питания обучающихся класса;

11.2. обеспечить соблюдение личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов обучающимися класса.

11.3. Проводить информационную работу среди обучающихся и их родителей по организации питания в классе.

11.4. Доводить до сведения родителей обучающихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в лицее.

11.5. Ежедневно отмечать обучающихся, питающихся в столовой, в программе питания ПАО АКБ Банк «АВАНГАРД»

11.6. Ежедневно вести таблицу учета питания обучающихся и ежемесячно в срок до 30 числа сдавать его социальному педагогу Логачевой И.В.:

11.7. С целью формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни, классным руководителям 1- 6 классов включить в план воспитательной работы с обучающимися занятия в рамках программы «Разговор о правильном питании».

12. Возложить ответственность за качество пищи и санитарное состояние пищеблока на Томину М.Ю., повара – бригадира КШП «Валентина».

13. Организовать учет использования финансовых средств, выделенных из бюджета города Оренбурга и бюджета Оренбургской области на финансовое обеспечение питания обучающихся и назначить социального педагога Логачеву И.В. ответственной по учету дотационных выплат.

14. Социальному педагогу Логачеву И.В.:

14.1. Предоставлять ежемесячную заявку о расходах на дотирование питания обучающихся лица в муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений» до 3 числа текущего месяца;

14.2. Предоставлять в муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений» отчет о расходах, связанных с выплатами на дотирование питания обучающихся лица до 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем с приложением акта оказанных услуг, ежедневных меню и справок на каждый день.

14.3. Ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися.

14.4. Организовать учет обучающихся с ОВЗ на дому в журнале учета.

14.5. Анализировать (1 раз в четверть) проблемы по охвату горячим питанием обучающихся.

15. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Тучкову Л.Ю.

Директор МОАУ «Лицей №2»

М.Ю.Иванова