

<b>ПРИНЯТО:</b> Ученическое самоуправление лицея Протокол № от 27.04.2024 г.	<b>ПРИНЯТО:</b> Педагогический совет МОАУ «Лицей №2» Протокол № 3 от 30.04.2024 г.	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Директор МОАУ «Лицей №2» М.Ю. Иванова Приказ № 122-од от 01.09.2024г.
---	---	--

**СОГЛАСОВАНО:**  
 Совет родителей лицея  
 Бахиркина Е.Л.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ №2"

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение  
 МОАУ «Лицей №2» создано в соответствии с постановлением  
 администрации муниципального образования «Городской округ  
 Щелковский» Московской области от 15.05.2012 № 15/П-12  
 «Об утверждении Положения об организации и функционировании  
 общеобразовательного учреждения «Лицей №2» муниципального  
 образования «Городской округ Щелковский» Московской области»  
 и постановлением администрации муниципального образования «Городской округ  
 Щелковский» Московской области от 15.05.2012 № 15/П-12  
 «Об утверждении Положения об организации и функционировании  
 общеобразовательного учреждения «Лицей №2» муниципального  
 образования «Городской округ Щелковский» Московской области»  
 от 15.05.2012 № 15/П-12

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о площадке кратковременного пребывания детей муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Лицей №2»

#### 1. Общие положения

1.1. Площадка кратковременного пребывания детей (далее – ПКПД) открывается на базе МОАУ «Лицей №2» на основании приказа директора образовательной организации, который издается ежегодно.

1.2. Деятельность площадки регламентируется приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», пунктом 3.12 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом МОАУ «Лицей №2», Правилами внутреннего распорядка ПКПД, настоящим Положением.

1.3. Обеспечить выполнение санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы ПКПД в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора, Роспотребнадзора, требованиями санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20, утвержденных постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16.

1.4. Содержание, формы и методы работы ПКПД определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности обучающихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.5. В ПКПД должны быть созданы необходимые условия для медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.6. Комплектование ПКПД осуществляется по количеству, рекомендованному управлением образования. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.7. При комплектовании ПКПД первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных, многодетных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей «группы риска», состоящих на внутреннем учете, детей инвалидов, детей – сирот или находящихся под опекой.

1.8 Площадка функционирует на период каникул.

#### 2. Организация деятельности площадки

2.1. ПКПД открывается приказом директора МОАУ «Лицей №2».

2.2. В ПКПД создаются условия для осуществления спортивной работы, развития творческих способностей детей.

2.3. Администрация лицея в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, программой организации летнего

отдыха, прошедшей общественно-профессиональную экспертизу, и другими документами, регламентирующими организацию отдыха и занятости детей в летней период.

2.4. На период функционирования ПКПД назначается начальник, воспитатели, учитель физической культуры, инструктор по физической культуре деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.5. Каждый работник ПКПД допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.6. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинским работником.

2.7. Утренний фильтр осуществляется медицинским работником и воспитателем.

### **3. Кадровое обеспечение**

3.1. Начальник площадки руководит деятельностью ПКПД, оформляет и ведет необходимую документацию, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и другими учреждениями, осуществляющими культурную, образовательную и спортивную деятельность.

3.2. Перечень необходимых документов для открытия ПКПД:

- Копия приказа об организации режима работы ПКПД (с указанием сроков работы каждой смены);
- Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (виды деятельности);
- Свидетельство о государственной регистрации объекта;
- Штатное расписание и списочный состав сотрудников, утвержденное печатью организации;
- Должностные инструкции на педагогический состав ПКПД;
- Правила внутреннего трудового распорядка ПКПД на базе МОАУ «Лицей №2»;
- Программа организации летнего отдыха ПКПД, прошедшая общественно-профессиональную экспертизу;
- Режим дня для детей;
- Журналы учета посещаемости;
- Журнал отрядных дел;
- Журнал ТО и ТБ.

3.3. Начальник ПКПД, воспитатели осуществляют воспитательскую деятельность по плану, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Каждый работник ПКПД должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка лагеря и с должностными инструкциями.

### **4. Права и обязанности учащихся, посещающих ПКПД**

4.1. Отдыхающие дети ПКПД имеют право:

- на временное прекращение посещения площадки по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении ПКПД.

4.2. Отдыхающие обязаны:

- выполнять требования данного положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность ПКПД;
- бережно относиться к имуществу ПКПД и МОАУ «Лицей №2»;
- выполнять законные требования администрации и работников ПКПД.

4.3. За грубое нарушение требований данного Положения или других локальных актов, регламентирующих деятельность ПКПД, отдыхающий может быть отчислен.

### **5. Охрана жизни и здоровья детей**

5.1. Начальник ПКПД, педагогический состав и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся на ПКПД.

5.2. Начальник ПКПД проводит инструктаж по техники безопасности для сотрудников, а воспитатель - для детей в день начала работы ПКПД.

5.3. Работники ПКПД и отдыхающие обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника ПКПД и воспитателей.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций и приказа по образовательной организации.

5.6. На ПКПД действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

#### **6. Финансовое обеспечение**

6.1. Для содержания площадки может быть привлечена спонсорская помощь, родительские средства.

6.2. Финансирование всех развлекательных мероприятий осуществляется по мере необходимости из родительских средств.

#### **7. Ответственность**

7.1. Образовательная организация, на базе которого организован ПКПД, несет ответственность за действия (бездействия), повлекшее за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение прав;

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.